

Bírálati eljárás jelentkezési dokumentumai

- Az alábbi dokumentumokat egyesével, külön-külön, géppel kitöltve, .pdf formátumban, email mellékletként kell megküldeni a drhabilcsop@ttk.elte.hu e-mail címre.
- 6 dokumentum beadása szükséges fizikailag is (!), ld. **bold betűtípussal** kiemelve az alábbi listában. Ezeket a Dékáni Hivatal Doktori, Habilitációs és Nemzetközi Ügyek Csoportja Irodájában kell leadni (elérhetőségek és hivatali nyitvatartási idők: ttk.elte.hu).

DOKTORI ÉRTEKEZÉS (TTKDSZ 20.§)

- A doktori értekezést kötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal kell elkészíteni.
- A külső fedőlapon fel kell tüntetni: a „Doktori értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát. Az értekezés első oldalán (belső címlap) fel kell tüntetni: az értekezés címét, a szerző nevét, DOI-azonosítóját, a doktori iskola és a doktori program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezetőnek a nevét, beosztását és tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely nevét, ahol a dolgozat készült.
- A dolgozat végére be kell kötni egy 1 oldalas magyar és egy 1 oldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal, mely minden lehetséges esetben tartalmazza a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is. Az értekezéssel együtt, de külön dokumentumként, illetőleg külön fájlban be kell nyújtani a DOI „Adatlapot”.
- Az értekezés belső tagolásának követnie kell a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat, nyelvezetének pedig a magyar nyelv szabályait. A tézis formában beadott doktori értekezés terjedelme 20-30 oldal.

TOVÁBBI LEADANDÓ ANYAGOK:

- jelentkezési lap bírálati eljárásra (EDSZ 59§)
- abszolutórium igazolás (EDSZ 56, 58 65a§, Nftv. 53. §; Nftv. vhr. 44. §, Doktori Kormrend. 14§; TTKDSZ 7§/15)
- nyelvismeret igazolása (EDSZ 58, 65. §/d; EDSZ TTK 6, 10§, Doktori Kormányrendelet 13§)
- önéletrajz (EDSZ 65§/e; FelviR7/C§)
- MSc+BSc diploma (EDSZ 26.§/b,c ; Nftv. 40§; Etv 4, 5§; FelviR. 7/C§, EDSZ TTK 6.§/4c)
- DOI adatlap kitöltve (EDSZ 65h, 62§ (2)-(3))
- erkölcsi bizonyítvány/ELTE munkáltatói igazolás (EDSZ 73, 95 §, Nftv. 52§)
- MTMT-s publikációs lista (EDSZ 58, 65§/e, 6/2012. (II.23.) rektori utasítás)
- publikációk (EDSZ 58, 65§/e, 6/2012. (II.23.) rektori utasítás, Doktori Kormányrendelet 13§; TTKDSZ 11.§)

- egy oldalas összefoglaló külön és belefűzve (angol ÉS magyar) (EDSZ 20.§)
- doktorandusz nyilatkozata (EDSZ 65§, 73§; Doktori Kormányrendelet 14§)
- a témavezető és programvezető nyilatkozata az értekezés benyújtásáról ((EDSZ 65c§; TTKDSZ 13.§)
- témavezetői vélemény (EDSZ 59. §; EDSZ TTK 13.§)/házi védés dokumentumai (EDSZ 65c§)
- doktori értekezés (elektronikus és **2 kötött példány**) (EDSZ 58, 62, 65/b§)
- tézislevelet (**egy angol és egy magyar nyelven**, elektronikus és **fizikai példány**) (EDSZ 58, 62, 65/b§, Doktori Kormányrendelet 14§; EDSZ TTK 21§)
- **elektronikus adathordozó (2 db**, minden dokumentummal (EDSZ 62§, Dékáni utasítás)
- angol nyelvű disszertáció beadására/angol nyelvű eljárásra vonatkozó engedély DI-től (EDSZ 70. § és TTK 13.§; TTKDSZ 13, 14§)
- szükség esetén hibalista (a disszertáció benyújtása után, kisebb formai hibák javítására szolgáló dokumentum, még az eljárás elindulása előtt benyújtandó)

VÉDÉS DOKUMENTUMAI (EDSZ 69.§; TTKDSZ 14.§/4)

(leadandók a védés szervezésekor, legkésőbb a védés előtt 15 nappal, online)

- 10 mondat bemutatkozás (E/3-ban)
- 10 mondat a munkája bemutatásáról (E/3-ban)
- Válasz a 2 bírálatra, írásban, előre